

一般アカウントの追加方法

(1) 事前準備

1. 「管理アカウント」の準備

「一般アカウント」の作成は「管理アカウント」が必要です。
当会には以下の2種類のアカウントがあります。

アカウントの種類

「管理アカウント」: 当会入会時に付与される、会員情報を管理するための専用アカウント。(1 会員事務所に1つ、自動的に付与されます)

「一般アカウント」: メールアドレスが ID となる個人アカウント。

管理アカウントでログインしてご自身で何個でも追加いただけます。

※御社の管理アカウントがご不明な場合は、[お問い合わせフォーム](#)にてご連絡ください。管理アカウントを郵送させていただきます。なお、お宛名はご登録いただいている専任者様宛にお送りさせていただきますのでご了承ください。

(2) 「一般アカウント」の作成

1. 「管理アカウント」で当会の会員ページへ[ログイン](#)する。



FOR MEMBERS ▾

会員向けログイン

ログインID (メールアドレス)	
パスワード	

IDとパスワードを記憶する
最後のログインから60日間記憶します。共用のパソコンではチェックを外してください。

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)

管理アカウント情報の下記の ID、PW を入力してください。

東京都建築士事務所協会

管理アカウントのお知らせと会員情報更新のお願い

会員ページ（当協会ホームページ）にログインするための管理アカウントをお知らせいたします。管理アカウントは1事務所につき発行される専用のアカウントです。管理アカウントでログインをしていただく、オンライン上で変更申請等が行えます。事務所所在地や電話番号、専任者等を変更した場合は申請をお願いいたします。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

管理アカウント情報	
ログインID :	XXXXXXXXXX
パスワード :	XXXXXXXXXX
登録情報変更方法	
本協会の会員ページ（ https://leaf.or.jp/member/login/ ）に上記「管理アカウント」情報でログイン後、「会員情報」>「会員データベース」にお進みいただき、「目次情報」から変更申請を行ってください。	
登録済み会員情報通知書	
会員情報	
会員番号	XXXXXXXXXX
所属支部	XXXXXXXXXX
入会日	XXXXXXXXXX
事務所情報	

2. 会員データベースをクリック

FOR MEMBERS ▲

会員ページ

会員向けに役立つ情報や、専門的な内容について掲載しています。

メディア

- NEWS(会員)
- コア東京
- 会誌「日事連」
- 動画配信ページ

会員情報

- **会員データベース**
- 会員名簿
- 会員情報掲示板
- 社会貢献活動 (SAP) ポイント

3. 構成員・アカウントをクリック

<p>TAAF会員DBシステム</p> <p>< 会員のページに戻る</p> <p>正会員メニュー ▾</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ホーム ● 自社情報 > ● 事務所紹介 > ● 構成員・アカウント > ● 支部名簿 > ● 社会貢献活動 (SAP) ポイント > 支部長メニュー > 	<h2>ホーム</h2> <p>各種サービスメニュー</p> <ul style="list-style-type: none"> > 自社情報 自社情報閲覧と申請が行えます。 ● 構成員・アカウント 自社の所属構成員と会員サービスへのログインアカウントの管理が行えます。 > 支部名簿 支部の役員と所属正会員の検索・閲覧ができます。 > 社会貢献活動 (SAP) ポイント 社会貢献活動 (SAP) ポイントの確認と申請ができます。 > マイページ ログイン用のメールアドレス、パスワード等の変更ができます。 <p>WEB会員登録について</p> <p>WEB会員の登録・編集は、「構成員・アカウント」から行なってください。</p>
--	---

4. 登録されている「一般アカウント」一覧が表示されます。

No.	種別	氏名	メールアドレス	編集
1	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細
2	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細
3	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細
4	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細

A. 登録したいメールアドレスが一覧にない場合。

① 構成員の追加をクリック

No.	種別	氏名	メールアドレス	編集
1	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細
2	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細
3	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細
4	その他	■■■■■	■■■■■	▶ 詳細

- ② 氏名、ふりがな、メールアドレス、パスワードを入力し、右下の「構成員を追加」をクリックしてください。
※上記項目の入力は任意です。

氏名	<input type="text" value="テスト氏名"/> <input type="text" value="てすとしめい"/>
メールアドレス	<input type="text" value="test@taaf.or.jp"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>
直通電話番号	<input type="text"/>
性別	<input type="text" value="未選択"/>
生年月日	<input type="text" value="2024"/> <input type="text" value="09"/> <input type="text" value="05"/>

氏名、ふりがな、メールアドレス、パスワードを入力。
※それ以外の項目は任意です。

- ③ アーキ・パートナーサイトの TAAF 会員専用 新規利用者登録ページから作成した「一般アカウント」を使用して[ログイン](#)してください。

協力事務所
マッチングサービス

ARCHI PARTNER



TAAF会員専用 新規利用者登録

ご利用開始にあたって

TAAF会員の方は...

協力事務所マッチングサービスのご利用開始にあたって、必要な情報をご登録していただく必要があります。下記の「新規利用者登録」より登録をお願いします。
一部の情報は、TAAF会員データベースの情報が自動的に参照されます。

TAAF会員以外の方は...

協力事務所マッチングサービスはTAAF会員向けのサービスとなっております。ご利用を希望の方は、TAAFへ入会をご検討ください。

新規利用者登録

利用者登録済のTAAF会員の方は、[アーキ・パートナー利用規約](#)をご確認の上、会員ログイン向けログイン用のログインID（メールアドレス）とパスワードでログインして利用者登録を開始してください。
※ ログインIDに会員番号を使用する管理アカウントでの登録はできません。

ログインID（メールアドレス）

パスワード

アーキ・パートナー利用規約に同意します。

送信

さきほど設定したメールアドレスとパスワードを入力

※うまくログインできない場合は「パスワードをお忘れの方」からパスワードの再設定をしてください。

<https://taaf.or.jp/member/remember/>

B. 登録したいメールアドレスが一覧にある場合。

① 詳細ボタンをクリック



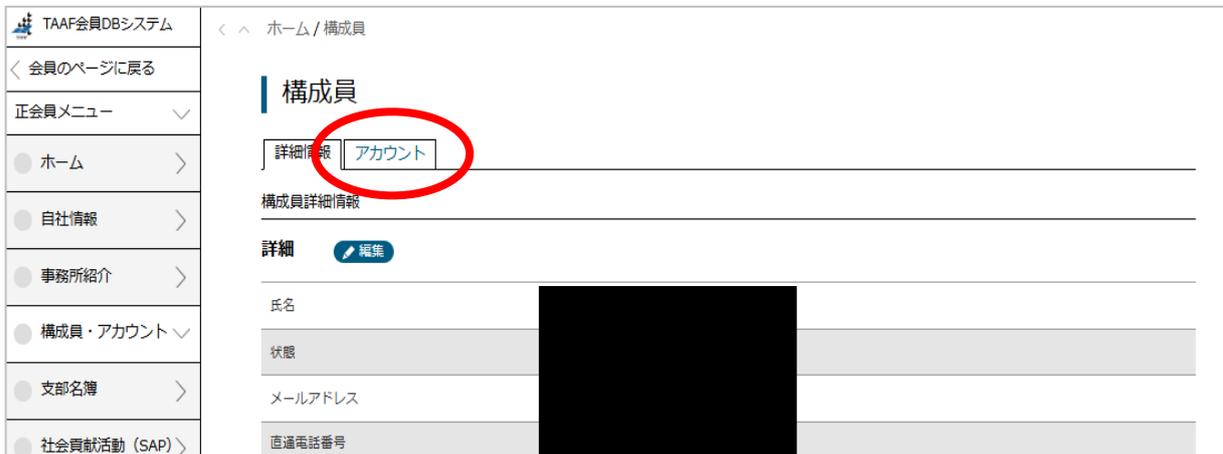
TAAF会員DBシステム > ホーム

構成員・アカウント

構成員管理 [+ 構成員を追加](#)

No.	種別	氏名	メールアドレス	編集
1	開設者・管理建築士・専任者・事務連絡担当者	[Redacted]	[Redacted]	▶ 詳細
2	管理アカウント			▶ 詳細

② アカウントタブをクリック



TAAF会員DBシステム > ホーム / 構成員

構成員

[詳細情報](#) [アカウント](#)

構成員詳細情報

詳細 [編集](#)

氏名 [Redacted]

状態 [Redacted]

メールアドレス [Redacted]

直通電話番号 [Redacted]

③ メールアドレスとパスワードが入っているか確認。



TAAF会員DBシステム > ホーム / 構成員

構成員

[詳細情報](#) [アカウント](#)

アカウント情報

詳細 [編集](#)

登録日 2024-09-19 13:10:03

状態 アクティブ

メールアドレス [Redacted]

パスワード *****

メールアドレスとパスワードが入っているか確認してください。

空白の場合は左上の編集ボタンを押してメールアドレスとパスワードを設定してください。

- ④ アーキ・パートナーサイトのTAAF会員専用 新規利用者登録ページから「一般アカウント」を使用してログインしてください。

協力事務所
マッチングサービス





TAAF会員専用 新規利用者登録

ご利用開始にあたって

TAAF会員の方は...

協力事務所マッチングサービスのご利用開始にあたって、必要な情報をご登録していただく必要があります。下記の「新規利用者登録」より登録をお願いします。
一部の情報は、TAAF会員データベースの情報が自動的に参照されます。

TAAF会員以外の方は...

協力事務所マッチングサービスはTAAF会員向けのサービスとなっております。ご利用を希望の方は、TAAFへ入会をご検討ください。

新規利用者登録

利用者登録済のTAAF会員の方は、[アーキ・パートナー利用規約](#)をご確認の上、会員ログイン向けログイン用のインID（メールアドレス）とパスワードでログインして利用者登録を開始してください。
※ ログインIDに会員番号を使用する管理アカウントでの登録はできません。

ログインID（メールアドレス）

パスワード

アーキ・パートナー利用規約に同意します。

送信

メールアドレスとパスワードを入力

※パスワードが不明の場合は「パスワードをお忘れの方」からパスワードの再設定をしてください。

<https://taaf.or.jp/member/remember/>